

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്

ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695033

ഫോൺ/ഫാക്സ് : 0471-2305318/0471-2305317

ഇ-മെയിൽ: ecostatdir@gmail.com

Website:www.ecostat.kerala.gov.in

**സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: നിപുൺ ജോസഫ്)**

വിഷയം :- ഡിഇഎസ്- ജീവനക്കാര്യം - Revamping Action Team- ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന വകുപ്പ് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് കാറ്റഗറിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ സെക്ഷനിൽ വിന്യസിച്ചു -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 27/03/2024 തീയതിയിൽ ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം(1)

ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഡിഇഎസ്/1459/2024- ഇ ബി 3; തീയതി: 02-05-2024

Revamping Action Team- ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന വകുപ്പ് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് കാറ്റഗറിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ സെക്ഷനിൽ വിന്യസിക്കുവാൻ പരാമർശപ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ടി സാഹചര്യത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സെക്ഷനിൽ വിന്യസിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

വിഭാഗം	ആവശ്യമായ ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാരുടെ എണ്ണം	പുന:ക്രമീകരിക്കുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാരുടെ പേര്	മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ള ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്-ന്റെ പേര്
പ്ലാനിംഗ് & പബ്ലിക്കേഷൻ, DDU, SDP,ലൈബ്രറി, പ്രസ്സ്,DAU, SDG സെൽ	5	ശ്രീമതി. ഷംല എൽ, ശ്രീ.കിരൺ സുരേന്ദ്രൻ, ശ്രീമതി. സന്ധ്യ എസ്.പി. ലൈബ്രറി-ശ്രീമതി. സന്ധ്യ സി. ചന്ദ്രശേഖരൻ പ്രസ്സ്-ശ്രീ. രാജേഷ് വി.	ശ്രീമതി. ആശാമോൾ ടി.ജെ.
എൻ.എസ്.എസ്, സർവ്വേ & ഡിസൈൻ, ഇവാല്യൂവേഷൻ	3	ശ്രീമതി. ശോഭ ടി.എസ്., ശ്രീമതി. സ്നീതാറാണി എൻ., ശ്രീ. ബിന്ദു ജോസഫ്.	ശ്രീമതി. മിനിമോൾ എസ്.
റെക്കോർഡ് റൂം	1	ശ്രീ. മുരളി മോഹൻ	ശ്രീമതി. മിനിമോൾ എസ്.

പ്രൈസസ്, എം.ഐ.പ്രൈസസ്	1	ശ്രീ. തോമസ് കെ.വി.	ശ്രീമതി. പ്രമീള എം.
ഇ.എ.ആർ.എ.എസ്.	1	ശ്രീമതി. സുമി എം.	ശ്രീമതി. പ്രമീള എം.
അഗ്രിക്കൾച്ചർ സെൻസസ്, സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം.	1	ശ്രീമതി. സജീന ബീഗം	ശ്രീമതി. മിനിമോൾ എസ്സ്.
എ.എസ്.ഐ., ഐ.ഐ.പി.,ലേബർ & ഹൗസിംഗ്.	1	ശ്രീമതി. ജയലക്ഷ്മി എം.ആർ.	ശ്രീമതി. പ്രമീള എം.
ഫെയർകോപ്പി സെക്ഷൻ	3	ശ്രീമതി. ബിന്ദി ബി., ശ്രീമതി. നിമ്മി എം.എം., ഒരു ഒഴിവ്.	ശ്രീമതി. ആശാമോൾ ടി.ജെ.
തപാൽ സെക്ഷൻ	2	ശ്രീമതി. സനില പി.വി., ശ്രീമതി. നിഷ കെ.എസ്സ്	ശ്രീമതി. പ്രമീള എം.
ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്	2	ശ്രീമതി. ഷീന ജി., ശ്രീമതി. അർച്ചന എം.എം.	ശ്രീമതി. പ്രമീള എം.

ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുന്നത് വരെ പ്രസ്തുത സെക്ഷനിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ഫെയർകോപ്പി സെക്ഷനിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്.

Signed by
Nipun Joseph
Date: 02-05-2024 16:52:10
NIPUN JOSEPH
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

- പകർപ്പ് : - 1) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
- 2) എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
- 3) ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്

ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695033

ഫോൺ/ഫാക്സ് : 0471-2305318/0471-2305317

ഇ-മെയിൽ: ecostatdir@gmail.com

Website:www.ecostat.kerala.gov.in

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ

നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: നിപുൺ ജോസഫ്)

ഓഫീസ് ഉത്തരവ്

വിഷയം :- ഡിഇഎസ്- ജീവനക്കാര്യം- സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച ടൈപ്പിസ്റ്റ് കാറ്റഗറിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകി -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരാമർശം:- ഈ ഓഫീസിലെ 02/05/2024 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഡിഇഎസ്/1459/2024- ഇ ബി 3; തീയതി: 03-05-2024

Revamping Action Team-ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന വകുപ്പ് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് കാറ്റഗറിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ജീവനക്കാർ 04/05/2024 മുതൽ പരാമർശ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സെക്ഷനുകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാരുടെ പേര്	ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട സെക്ഷൻ
1	ശ്രീമതി. ഷംല എൽ., ശ്രീ. കിരൺ സുരേന്ദ്രൻ, ശ്രീമതി. സന്ധ്യ എസ്.പി., ശ്രീമതി. സന്ധ്യ സി. ചന്ദ്രശേഖരൻ.,ശ്രീ. രാജേഷ് വി.,ശ്രീമതി. ഷീനു.ജി., ശ്രീമതി. അർച്ചന എം.	പി.പി.സി. വിഭാഗം.
2	ശ്രീമതി. ശോഭ ടി.എസ്., ശ്രീമതി. സ്മിതാറാണി എൻ., ശ്രീ. ബിന്ദു ജോസഫ്.	എൻ.എസ്.എസ്. വിഭാഗം
3	ശ്രീ. മുരളി മോഹൻ	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗം
4	ശ്രീ. തോമസ് കെ.വി.	എം.ഐ. പ്രൈം വിഭാഗം.
5	ശ്രീമതി. സുമി എം.	ഇ.എ.ആർ.എ.എസ്. വിഭാഗം.
6	ശ്രീമതി. സജീന ബിഗം.	അഗ്രിക്കൾച്ചർ സെൻസസ് വിഭാഗം.
7	ശ്രീമതി. ജയലക്ഷ്മി എം.ആർ.	എ.എസ്.ഐ വിഭാഗം.
8	ശ്രീമതി. ബിന്ദി ബി., ശ്രീമതി. നിമ്മി എം.എം.	ഫെയർകോപ്പി വിഭാഗം.
9	ശ്രീമതി. സനില പി.വി., ശ്രീമതി. നിഷ കെ.എസ്.	തപാൽ വിഭാഗം.

ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ നിലവിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ തന്നെ തുടർന്നും ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Signed by

Nipun Joseph

Date: 03-05-2024 13:19:13

NIPUN JOSEPH

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

- പകർപ്പ് : - 1) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
- 2) ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്ക്
- 3) ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്

ഡയറക്ടറേറ്റ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695033

ഫോൺ/ഫാക്സ് : 0471-2305318/0471-2305317

ഇ-മെയിൽ: ecostatdir@gmail.com

Website:www.ecostat.kerala.gov.in

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ: നിപുൺ ജോസഫ്)

വിഷയം :- ഡിഇഎസ്- ജീവനക്കാര്യം - ഈ കാര്യലയത്തിലെ ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരെ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച ഉത്തരവ്-കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരാമർശം:- ഈ ഓഫീസിലെ 02/05/2024 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഡിഇഎസ്/1459/2024- ഇ ബി 3; തീയതി: 07-05-2024

Revamping Action Team- ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന വകുപ്പ് നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് കാറ്റഗറിയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ചുവടെപ്പറയും പ്രകാരം കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

◆ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാർക്ക് ആവശ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടർ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

◆ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാർ ഓരോ മാസവും അവർ ചെയ്ത ജോലിയുടെ വിവരങ്ങൾ സെക്ഷൻ മേധാവികൾ മുഖാന്തിരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്മാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്മാർമാർ ആയതു monitor ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

◆ സെക്ഷനുകളിൽ വിന്യസിച്ച ടൈപ്പിസ്റ്റ്മാർ അവരവർക്ക് നൽകിയിരിക്കേണ്ട ജോലികൾക്കു പുറമേ അവാശ്യാനുസരണം എൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ കൂടി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

Signed by

Nipun Joseph

Date: 07-05-2024 16:49:57

NIPUN JOSEPH

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് : - 1) ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.

- 2) എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും.
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം.
- 4) ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ