

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

(ഹാജർ : ശ്രീകുമാർ.ബി)

വിഷയം :- ഡി.ഇ.എസ് - പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം - വകുപ്പ്തല Website

Content Management Committee രൂപീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :- 14/07/2023ലെ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടി ക്രമം.

ഉത്തരവ് നം. പിബി(1) 1147/2022/ ഡി.ഇ.എസ് തീയതി: 08-08-2023

വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും, ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട വിഷയങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിനുമായി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ചെയർമാനായും, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) കൺവീനറായും "Website Content Management Committee" രൂപീകരിക്കുവാൻ പരാമർശ പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ പറയുന്ന അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് "Website Content Management Committee" രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1	അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)	ചെയർമാൻ
2	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (കമ്പ്യൂട്ടർ)	കൺവീനർ
3	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	അംഗങ്ങൾ
4	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.പി.സി)	
5	ശ്രീ. പ്രീത്. വി എസ് നോസോളജിസ്റ്റ് (എം.സി.സി.ഡി.)	
6	ശ്രീ. അഭിലാഷ്. കെ വി റിസർച്ച് ഓഫീസർ (എ.എസ്.ഐ)	

ഓരോ കമ്മിറ്റിയും ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളുടെ പ്രാധാന്യം അനുസരിച്ച്, ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരേയും അതത് കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രത്യേകം പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മാസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്. അംഗങ്ങൾ കമ്മിറ്റിയിൽ കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

DIRECTOR(FULL ADDITIONAL CHARGE) DES

എല്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും

- പകർപ്പ് : -
1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
 2. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാരുടെ സിഎ മാർക്ക്
 3. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും

