

“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
(ഹാജർ: സജീവ്.പി.പി)

ഡി.ഇ.എസ് - ജീവനക്കാര്യം - താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/
 വിഷയം : സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/ സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിൽ
 സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ(പി) നം.10/2009/പ്ലാനിംഗ്, തീയതി.20/02/2009
 2. 16/02/2023-ലെ അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ. 543
 3. ഈ ഓഫീസിലെ 25/05/2023 ലെ DES/2231/2023-EB6 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. ഡിഇഎസ്/2279/2023-ഇബി6 തീയതി.30-05-2023

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിൽ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/
 സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/ സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിലേക്ക്
 ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 50200-
 1200-52600-1300-56500-1400-60700-1500-65200-1600-70000 -1800 -79000-2000-89000-2200-
 97800-2500-105300/- രൂപ (പുതുക്കിയ) ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്ക
 വിധം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും നിലവിലെ തസ്തികയും ഓഫീസും	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കാവുന്ന തസ്തികയും ഓഫീസും
1	ശ്രീമതി.വനജ.ബി.ടി.കെ,(Pen.349224) എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി&എം), ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ്, ചിറ്റൂർ, പാലക്കാട്.	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം. (ശ്രീ. അനഘൻ. ബി യ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)
2	ശ്രീ.വർഗീസ്.ടി.ജി,(Pen.408786) സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജില്ലാ ഓഫീസ്, മലപ്പുറം.	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കരുനാഗപ്പള്ളി, കൊല്ലം. (ശ്രീമതി. മഞ്ജു.വി-ന് ക്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)

3	ശ്രീ.മധുസൂദനൻ.എൻ.വി,(Pen.365948) റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, ജില്ലാ ഓഫീസ്, മലപ്പുറം.	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, ചിറയിൻകീഴ്, തിരുവനന്തപുരം. (ശ്രീ. ജിജി ടൈറ്റസ്-യൂ സമാനക്കയറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)
4	ശ്രീ.ശ്രീശൻ.കെ,(Pen.389934) എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി&എം), ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസ് തോടന്നൂർ, കോഴിക്കോട്.	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, പീരുമേട്, ഇടുക്കി (നിലവിലുള്ള ഒഴിവ്)

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാരൻ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാവുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഫീസ് മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

DIRECTOR

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ഡയറക്ടറുടെ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ്, ജില്ലാ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, ഇടുക്കി
- 4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 5) വിജിലൻസ് /ഇ ബി (2)/ഇഎ (2)/ ഗ്രഡേഷൻ/ഫയൽ /കരുതൽ ഫയൽ

