

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 1/01/2014

വിഷയം:- ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് - ജീവനക്കാര്യം - റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- 1) 20/02/2009 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ.10/2009/പ്ളാനിംഗ് നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 2) 26/02/2011 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ.85/2011/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 3) ഈ ആഫീസിലെ 9/12/2013 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇബി(1) 34876/2013/ഡിഇഎസ്

ഈ വകുപ്പിൽ റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം നടത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ആഫീസ്
1	ശ്രീമതി.എ.ഡി.സുമി, റിസർച്ച് ആഫീസർ, സി.പി.എം.യൂണിറ്റ് പ്ളാനിംഗ് & ഇക്കണോമിക് അഫയേഴ്സ്, തിരുവനന്തപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് ആഫീസർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീമതി.റാണി സെബാസ്റ്റ്യൻ മെറ്റേർണിറ്റി ലീവിൽ പ്രവേശിച്ച ഒഴിവ്)
2	ശ്രീമതി.പി.എം.ശരത്ചന്ദ്രിക, റിസർച്ച് ആഫീസർ, കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് (ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ) (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് ആഫീസർ, മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.രവീന്ദ്രനാഥൻ.കെ. വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയന്ത്രണാധികാരികൾ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

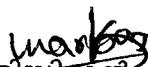
ഒപ്പ്
വി.രാമചന്ദ്രൻ
ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ), കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 2) ഗവ: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 3) ഡയറക്ടർ, മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- 4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
- 5) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ, കേരള ആഭരണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, ചെന്തിട്ട, തിരുവനന്തപുരം
- 6) എല്ലാ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 7) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
- 8) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ആഫീസർക്ക്.
- 9) എല്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും / സി.എ. മാർക്കും.
- 10) ഇ.എ(2) / ഇ.ബി(2) / ബഡ്ജറ്റ് / ഗ്രഡേഷൻ സെൽ / അക്കൗണ്ട്സ്.
- 11) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)