

ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി  
വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

*(Handwritten signature)*

വിഷയം - ഡിഇഎസ് - ജീവനകാര്യം - അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സൂട്ടിണി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം- 1) 27/01/2017 ലെ 178 മത് നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റ്.  
2) 9/12/2016 ലെ ഇ.ബി (6)2001/2015/ഡിഇഎസ് നമ്പർ ഉത്തരവ്.  
3) 20/01/2016 ലെ ജിഒ (പി) 7/2016/ഫിൻ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. ഇബി (6) 4001/2017/ഡിഇഎസ് തീയതി. 09/02/2017

ഈ വകുപ്പിൽ അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സൂട്ടിണി ആഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റിലെ ക്രമനമ്പർ ഒന്നാമതുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം 36600-900-37500-1000-42500-1100-48000-1200-54000-1350-59400-1500-65400-1650-72000-1800-79200/- രൂപ (പുതുക്കിയ ശമ്പള നിരക്ക്) ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പേരും നിലവിലെ ആഫീസും  | ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച ആഫീസ്  |
|----------|---|---|
| 1        | ശ്രീ.ഗോവിന്ദൻ നമ്പൂതിരി.എൻ,<br>സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ,<br>വെസ്റ്റേൺ ഘട്ട് സെൽ,<br>സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അനക്സ്-1<br>തിരുവനന്തപുരം. | സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ,<br>കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്<br>ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, വികാസ ഭവൻ,<br>തിരുവനന്തപുരം. (ശ്രീമതി.ബേബി.സി.എസ് - ന്<br>സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്) |

ഈ ജീവനക്കാരനെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാരൻ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാവുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് ആഫീസ് മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
വി.രാമചന്ദ്രൻ  
ഡയറക്ടർ ജനറൽ

ശ്രീ.ഗോവിന്ദൻ നമ്പൂതിരി.എൻ (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)  
പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്, സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) ഡയറക്ടർ, കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 4) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, വെസ്റ്റേൺ ഘട്ട് സെൽ, സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അനക്സ്-1, തിരുവനന്തപുരം.
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 6) അക്കൗണ്ടന്റ്/ഇഎ (2)/ ഗ്രഡേഷൻ/ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

*(Handwritten signature: Ajayakuma)*  
സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)