ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി

വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ഡി.ഇ.എസ് – ജീവനകാര്യം – റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ 20/03/2017 ലെ സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും പുതിയ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ഈ ആഫീസിലെ 20/03/2017 ലെ ഇ.ബി (1) 5555/2017/ ഡിഇഎസ് നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2) തിരുവനന്തപുരം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 4/04/2017 ലെ ഇ.ബി(1) 12943/2017/ നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ബി (1) 5555/2017/ഡി.ഇ.എസ് തീയതി, 5/04/2017

പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഈ വകുപ്പിലെ റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി ഉത്തരവിലുൾപ്പെട്ട ശ്രീ.എസ്.അനിൽകുമാർ, റിസർച്ച് ആഫീസറെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ തന്നെ നിലനിർത്തണമെന്ന് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ പരാമർശം (2) പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പൂർണ്ണമായും റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം നൽകികൊണ്ടും ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലെ ആഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന ആഫീസ്
1	ശ്രീ.ഡി.സുപ്രഭൻ, റിസർച്ച് ആഫീസർ, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (സി.പി.എം.യു) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് ആഫീസർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസർഗോഡ് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവ്)
2.	ശ്രീ.അഭിലാഷ്.കെ, റിസർച്ച് ആഫീസർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	റിസർച്ച് ആഫീസർ, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (സി.പി.എം.യു) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ഡി.സുപ്രഭന് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ യഥാസമയം പ്രസ്തുത ആഫീസുകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾ ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്

വി.രാമചന്ദ്രൻ

ഡയറക്ടർ ജനറൽ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ് :

1) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (സി.പി.എം.യു) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
4) രജിസ്ട്രാർ, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസർഗോഡ്.
6) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ / നോസോളജിസ്റ്റ് (എൻ.എസ്.എസ്)
7) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
8) അക്കൗണ്ട്സ് / വിജിലൻസ് /ബഡ്ജറ്റ്
9) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സീനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

PM