"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

നം.കമ്പ്യൂട്ടർ-13800/2017/ഡി.ഇ.എസ്

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 05/06/2017

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം : ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജനപരാതി പരിഹാര സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :

സംസ്ഥാനത്ത് ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജനപരാതി പരിഹാര സെൽ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ നിലവിൽ ഇതിന് വേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള www.cmo.kerala.gov.in എന്ന online web portal മുഖേന യാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുത് വരുന്നത്. ഈ സംവിധാനം വഴി വകുപ്പിന് ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ഒരോന്നും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾക്ക് / ഓഫീസുകൾക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും കൈമാറുകയും അന്തിമ നടപടി റിപ്പോർട്ട് online-ആയി മേൽ പറഞ്ഞ web portal-ൽ upload ചെയ്യുത് കൊണ്ടാണ് ഈ സംവിധാനം നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എന്നാൽ എല്ലാ പരാതികളും സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതായും, നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒരു ഏകീകൃത സ്വഭാവമില്ലാത്തതായും കാണുന്നു. ആയതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ, ഈ കാര്യത്തിൽ, വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസികളും സെക്ഷനുകളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. Online വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ Print-Out എടുത്ത് അനൌദ്യോഗിക കുറിപ്പ് / കത്ത് ആയി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾക്ക് / ഓഫീസുകൾക്ക് പരാതി ലഭിച്ച് 2 ദിവസത്തിനകം കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഈ പരാതികൾക്ക് നടപടി സ്വീകരിച്ച വിവരം വിശദമാക്കി കൊണ്ട് "ബഹു: മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാരസംവിധാനം ഗവർൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം" എന്ന് സംബോധന ചെയ്യുകൊണ്ട് തയ്യാറക്കേണ്ടതും, ഇതിന്റെ പകർപ്പ് പ്ലാനിംഗ് സെക്രട്ടറി, ബന്ധപ്പെട്ട പരാതിക്കാരൻ / പരാതിക്കാരിക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
3. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ മറുപടിയുടെ പകർപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ ഡിവിഷനിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ലഭിക്കുന്ന മറുപടികൾ യഥാസമയം മേൽ പറഞ്ഞ online web portal-ലിൽ upload ചെയ്യുത് കൊണ്ട് പരാതി തീർപ്പ്കൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം കൈകോള്ളണ്ടതാണ്.
5. ലഭിച്ച പരാതികൾ, തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചവയുടെയും തീർപ്പ്കൽപ്പിക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ളവയുടെയും ഒരു സ്റ്റാറ്റ്സ്സ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി എല്ലാ മാസവും രണ്ടാം തീയതി ഡയറക്ടർ ജനറലിന് കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഡയറക്ടർ ജനറൽ

ഡയറക്ടർ എസ്.ഡി.പി
ഡയറക്ടർ എസ്.ഡി.ആർ.ടി
എല്ലാ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
എല്ലാ ജില്ലാ ഡി.ഡി മാർക്കും
എല്ലാ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ്:-

ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ സി.എ
വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്