

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 15/11/2011

വിഷയം:-

ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് - ജീവനക്കാര്യം - റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമറ്റം നടത്തി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

- 1) 16/08/2011 ലെ ഈ ആഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
- 2) ഈ ആഫീസിലെ 8/03/2011 ലെ ഗ്രാമേഷൻ സെൽ 29937/2010/ഡിഇഎസ് നമ്പർ ഉത്തരവ്

**ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇബി(1) 1115/2009/ഡിഇഎസ്**

ഈ വകുപ്പിൽ റിസർച്ച് ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സ്ഥലംമറ്റങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുവിധം ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടത്തി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നമ്പർ	പേരും നിലവിലെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ഓഫീസ്
1	ശ്രീ.എസ്.തിരുമല റാവു, റിസർച്ച് ഓഫീസർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കോട്ടയം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് ഓഫീസർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം (ശ്രീ.പി.സുധീനിന് സ്ഥലംമറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)
2	ശ്രീ.എം.കെ.ശൃംഗനാഥ്, റിസർച്ച് ഓഫീസർ, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, തിരുവനന്തപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് ഓഫീസർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കോട്ടയം (ശ്രീ.എസ്.തിരുമല റാവുവിന് സ്ഥലംമറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമറ്റപ്പെട്ടവരിൽ ഒരേ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷപ്രകാരമുള്ള മാറ്റമാകയാൽ യാത്രാപ്പടികൾ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃതമായ പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥലംമറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന / ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
വി.രാമചന്ദ്രൻ  
ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്  
(നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)  
പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ) ആന്റ് ഇ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
- 3) സബ് ട്രഷറി ആഫീസർ, വികസ്മന്ദിരം / ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ആഫീസർ
- 4) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്രൈസസ്)
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കോട്ടയം/എറണാകുളം
- 6) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 7) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (പ്രൈസസ്)
- 8) ഡയറക്ടർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ.
- 9) ഇ.എ(2)/ബഡ്ജറ്റ്/ വിജിലൻസ് വിഭാഗങ്ങൾ
- 10) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

  
സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ(അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)