

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം: ഡി.ഇ.എസ്- ജീവനക്കാര്യം - താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. 23/09/2020 ലെ അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ. 2156.
 2. 07/01/2021-ലെ DES/522/2020-EB6 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. 30/09/2020 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ. DES/536/2020-EB6. തീയതി. 16/01/2021.

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിലെ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ) തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിലവിൽ സീനിയറായ ഉദ്യോഗസ്ഥന് 35700-900-37500-1000-42500-1100-48000-1200-54000-1350-59400-1500-65400-1650- 72000-1800-75600/-രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ചുവടെ ചേർക്കുംപ്രകാരം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലെ തസ്തികയും ഓഫീസും	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തികയും ഓഫീസും
1.	ശ്രീ. ജയശങ്കർ. ബി സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജില്ലാ ഓഫീസ് കോട്ടയം	താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, കോഴഞ്ചേരി, പത്തനംതിട്ട (ശ്രീമതി ഉഷ. കെ. ആർ - ന് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്).

സ്ഥാനക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരനെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാരൻ ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഫീസ് മേധാവി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**ബാബു. പി. വി
ഡയറക്ടർ**

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം),
2. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്,
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് ജില്ലാ ഓഫീസ്,

പത്തനംതിട്ട/കോട്ടയം

4. ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ - ടെ സി.എ
5. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
6. ഗ്രേഡേഷൻ സെൽ / ഇഎ (2)/വിജിലൻസ് വിഭാഗം
7. ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ