സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി

വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ഡി.ഇ.എസ് – ജീവനക്കാര്യം – റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ / എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം) തസ്തികയിൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1) ശ്രീ.ഉണ്ണി.ആർ, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 01/11/2018 ലെ അപേക്ഷ

2) ഈ ഓഫീസിലെ 16/10/2018 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

<u>ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ബി (2) 18/2018/ഡി.ഇ.എസ് തീയതി: 12/11/2018</u>

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസിലെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ ആയ ശ്രീ.ഉണ്ണി.ആർ ഫീൽഡ് സേവനത്തിൽ തുടരുന്നതിനു പ്രയാസമുള്ളതിനാൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകണമെന്നു പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ടിയാന് താഴെ പറയുന്നപ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നു. കൂടാതെ ഈ വകുപ്പിൽ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ / എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി & എം) തസ്തികയിൽ അപേക്ഷ പ്രകാരവും ഭരണസൗകര്യാർത്ഥവുമുള്ള താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലെ ഓഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച ഓഫീസ്
1)	ശ്രീ.ഉണ്ണി.ആർ, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീമതി.പി.ജി.മായക്കു സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
2)	ശ്രീമതി.മായ.പി.ജി, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.പി.രത്നകുമാറിനു സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)
3)	ശ്രീ.രത്നകുമാർ.പി, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഫീൽഡ് സേവന അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ആർ.ഉണ്ണിക്കു സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടവരിൽ ഒരേ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റമാണെങ്കിൽ യാത്രപ്പടിക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഓഫീസ് മേധാവികൾ സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും പകരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഷിബു.എ.റ്റി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :-

1) ഡയറക്ടർ, കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
2) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർവിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
4) എല്ലാ അഡിഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും.
5) എല്ലാ സീനിയർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്കും.
6) ഫയൽ / സൂക്ഷിപ്പു ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)