

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി

വിക്കാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ഡി.ഇ.എസ് - ജീവനക്കാര്യം - അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- 1) 23/03/2015 ലെ 638--ാം നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അസാധാരണ ഗസറ്റ്.
 - 2) 26/02/2011 ലെ ജി.ഒ (പി) 85/2011/ഫിൻ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
 - 3) 13/04/2015 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ബി (6) 2001/2015/ഡി.ഇ.എസ്, തീയതി, 30/04/2015

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് / സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിലവിലെ സീനിയറായ 3 ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് 19240-500-21240-560-24040-620-27140-680-29860-750-32860-820-34500/-രൂപ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ 1/05/2015 പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ആഫീസ്
1)	ശ്രീമതി.എ.എൻ.റമത്ത്, സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടർ), ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, തിരുവനന്തപുരം	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസസ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.കെ.എൽ.വർഗ്ഗീസ് വിരമിച്ച ഒഴിവ്)
2)	ശ്രീ.എ.എ.ജോസഫ് താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസ്, കണയന്നൂർ, എറണാകുളം	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ (SRS), ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ (ശ്രീമതി.എം.നിർമ്മല വിരമിച്ച ഒഴിവ്)
3)	ശ്രീ.പി.കെ.അബ്ദുസ്, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസ്, ആലുവ, എറണാകുളം	സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ (എൻ.എസ്.എസ്), ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.സി.എൽ.ലൂയിസ് വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ തസ്തികയിലെ ശമ്പള നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പരാമർശം (2) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 41 പ്രകാരം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആഫീസ് മേധാവി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും / ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
 വി.രാമചന്ദ്രൻ
 ഡയറക്ടർ ജനറൽ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 2) ഗവ:പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം, ആലപ്പുഴ
- 4) ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസസ്, തിരുവനന്തപുരം
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 6) ഇ.എ (2)/ഗ്രഡേഷൻ സെൽ /ഫയൽ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

