"ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ"

National Games
KERALA 2015

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ നടപടി

വികാസ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- ഡി.ഇ.എസ് - ജീവനക്കാര്യം - അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിണി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം / സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-
1) 30/09/2014 ലെ 2405 നമ്പർ പ്രകാരമുള്ള അസാധാരണ ഗസറ്റ്
2) 26/02/2011 ലെ ജി.ഒ(പി) 85/2011/ഫിൻ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
3) 4/11/2014 ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ.ബി (6) 13444/2014/ഡി.ഇ.എസ്, തീയതി, 01/12/2014

ഈ വകുപ്പിൽ അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിണി ആഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ആഫീസ്
1)	ശ്രീ.ടി.സെയ്താലികുട്ടി, അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ (ടി.ആർ.എസ്) ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കണ്ണൂർ (ശ്രീ.എ.കുട്ടിശങ്കരൻ വിരമിച്ച ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടവരിൽ ഒരേ സ്റ്റേഷനിൽ ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റമാകയാൽ യാത്രാപ്പടിയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിയമാനുസൃതമായ പ്രവേശനകാലത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിണി ആഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ നിലവിലെ സീനിയറായ 1 ഉദ്യോഗസ്ഥന് 19240-500-21240-560-24040-620-27140-680-29860-750-32860-820-34500/- രൂപ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ/സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്/സ്ക്രൂട്ടിണി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ആഫീസ്
1)	ശ്രീമതി.എം.നിർമ്മല, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസ്, കൊച്ചി, എറണാകുളം	അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.ടി.സെയ്താലികുട്ടിക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവ്)

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തസ്തികയിലെ ശമ്പള നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പരാമർശം(2) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 41 പ്രകാരം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആഫീസ് മേധാവി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം വഴി നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരനെ ഈ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനുള്ളിലോ, പകരം ജീവനക്കാർ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം എന്ന മുറയ്ക്ക് വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും /ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമണ്.

ഒപ്പ്
വി.രാമചന്ദ്രൻ
ഡയറക്ടർ ജനറൽ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :

1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2) ഗവ:പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, എറണാകുളം, കണ്ണൂർ
4) ഡയറക്ടർ, അഗ്രിക്കൾച്ചർ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്) ✓
6) ഇ.എ (2)/ഗ്രഡേഷൻ സെൽ /ഫയൽ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)

Pm 1/12