

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 9/12/2013

വിഷയം:- ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് - ജീവനക്കാര്യം - റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം / സ്ഥാനക്കയറ്റം (തസ്തികമാറ്റം വഴി) - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-
- 1) 22/11/2013 ലെ ഇ.എ(2) 37387/2012/ഡിഇഎസ് നമ്പർ വിജ്ഞാപനം
 - 2) ഈ ആഫീസിലെ 4/06/2013 ലെ ഇ.ബി(1) 1115/09/DES നമ്പർ ഉത്തരവ്
 - 3) 26/02/2011 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ.85/2011/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 4) 20/02/2009 ലെ ജി.ഒ(പി) നമ്പർ.10/2009/പ്ളാനിംഗ് നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 - 5) 16/08/2013 ലെ സ.ഉ(അ)23/2013/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഇബി (1) 34876 /2013/ ഡിഇഎസ്

ഈ വകുപ്പിൽ റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിൽ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആഫീസിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ശ്രീ.ടി.വി.ജോണിയെ എറണാകുളം ജില്ലാ ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആഫീസിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി കൊണ്ടും ഈ ആഫീസിലെ റിസർച്ച് ആഫീസർ ശ്രീ.ദിനേശ്.വി.എൻ-നെ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആഫീസിലേക്കും സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ടിയാളുകളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റമാകയാൽ യാത്രാപ്പടിക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് 2013 വർഷത്തെ സെലക്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഈ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് ചുവടെ ചേർക്കും. വിധം 19240-500-21240-560-24040-620-27140-680-29860-750-32860-820-34500/-രൂപാ ശമ്പള നിരക്കിൽ (പരിഷ്കരിച്ച ശമ്പളനിരക്ക്) റിസർച്ച് ആഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ആഫീസും	മാറ്റി നിയമിച്ച ആഫീസ്
1	ശ്രീ.ശിവലാൽ.എം, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടറേറ്റ് തിരുവനന്തപുരം	റിസർച്ച് ആഫീസർ, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (എഫ്) വകുപ്പ് തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.വിനയകുമാർ.ആർ, ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ പോയ ഒഴിവ്)
2	ശ്രീ.പി.എം.ഹബീബുള്ള, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, തൃശ്ശൂർ	റിസർച്ച് ആഫീസർ, രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, തിരുവനന്തപുരം (ശ്രീ.അനീഷ്. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഒഴിവ്)

സ്ഥലംമാറ്റം / ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരെ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

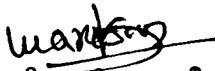
പ്രമോഷൻ തസ്തികയിലെ ശമ്പളനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ഓഫ്ഷൻ പരാമർശം (3) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 41 പ്രകാരം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം (5) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ 2-ാമത്തെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള പേഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടം ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ നിയന്ത്രണാധികാരി പുരിപ്പിച്ച് വാങ്ങി ഈ ആഫീസിൽ അയച്ചുതരേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
വി.രാമചന്ദ്രൻ
ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന) പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ ആന്റ് ഇ), കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 2) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (ബി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 3) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ (എഫ്) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം).
- 4) രജിസ്ട്രാർ, രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, തിരുവനന്തപുരം
- 5) ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- 6) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ / എറണാകുളം / തൃശ്ശൂർ
- 7) എല്ലാ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാർക്കും
- 8) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
- 9) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ആഫീസർക്ക്.
- 10) എല്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും / സി.എ. മാർക്കും.
- 11) ഇ.എ(2) / ഇ.ബി(2) / ബഡ്ജറ്റ് / ഗ്രഡേഷൻ സെൽ / അക്കൗണ്ട്സ്.
- 12) ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ)