

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 23-11-2010

വിഷയം:- ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് - ജീവനക്കാര്യം - അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ /സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് /സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ പ്രൊമോഷൻ നടത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-1) 19-07-2010-ലെ ഈ ആഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 2) 22-09-2010 ലെ ഇഎ (2) 7295/2010/ഡിഇഎസ് നമ്പർ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ. (കേരള ഗസറ്റ് (അസാധാരണം) നം.218#വാല്യം.55, തീയതി 23-09-2010).
 3) 25-03-2006 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.145/06/ഫിൻ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇബി (6) 15545 / 2009 / ഡി.ഇ.എസ്

ഈ വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ തസ്തികയിലെ ഒരൊഴിവിലേക്ക് സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇനി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിക്കേണ്ട, ഇപ്പോൾ താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സീനിയർ സൂപ്പർവൈസർ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) തസ്തികയിൽ ജോലിചെയ്യുന്നതിൽ ഏറ്റവും സീനിയറായ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥയെ 11070-18450 രൂപ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ /സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ആഫീസർ / സീനിയർ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് /സ്ക്രൂട്ടിനി ആഫീസർ തസ്തികയിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

| ക്രമ. നം. | പേരും ഇപ്പോഴത്തെ ലാവണവും | ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച ആഫീസ് |
|-----------|--|--|
| 1 | ശ്രീമതി.എ.എം.സുകുമാരി, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽആഫീസർ, താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽആഫീസ്, വൈക്കം. | അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കോട്ടയം. (ശ്രീ.പി.എൽ.എബ്രഹാം വി.ആർ.എസ്. എടുത്ത ഒഴിവിൽ) |

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ചയാൾ പ്രൊമോഷൻ തസ്തികയിലെ ശമ്പളനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓപ്ഷൻ പരാമർശം (3) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 49 പ്രകാരം ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

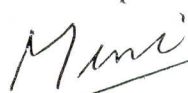
ഒപ്പ്
വി.രാമചന്ദ്രൻ
 ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥയ്ക്ക് (നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന)

പകർപ്പ് :-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് /എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം)
- 2) സെക്രട്ടറി, ആസൂത്രണ സാമ്പത്തിക കാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖകത്ത് സഹിതം)
- 3) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, ജില്ലാ ആഫീസ്, കോട്ടയം.
- 4) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക്കേഷൻ.
- 5) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 6) എല്ലാ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും / സി.എ.മാർക്കും
- 7) ഗ്രഡേഷൻ സെൽ, ഇഎ (2) / അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
- 8) സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്