കേരള സർക്കാർ

പൗരാവകാശരേഖ

ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ്
ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്
തിരുവനന്തപുരം.

2011

ഉള്ളടക്കം

		പേജ്
1.	ആമുഖം	1
2.	പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍	1
3.	വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന പ്രവര്‍ത്തനങ്ങള്‍	2
4.	പൊതുജനങ്ങള്‍ക്ക് നല്‍കുന്ന സേവനങ്ങള്‍	6
5.	പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങള്‍	7
6.	വകുപ്പിന്റെ ഘടന	8
7.	അറിയുവാനുള്ള അവകാശ ചട്ടം	9
8.	ടെലിഫോണ്‍ നമ്പരുകള്‍	11

Contents

		Page
1.	Introduction	12
2.	Function	12
3.	Major Activities	13
4.	Services being rendered to the public	15
5.	Publication	15
6.	Structure	16
7.	Right to Information	17
8.	Telephone Numbers	19

പൗരാവകാശരേഖ

ആമുഖം:

ഈ സഹസ്രാബ്ദം വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യയുടേയും അതിനെ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന്റേയും ഒരു കാലഘട്ടമാകുന്നു. ഈ അവസരത്തിൽ വിവര സാങ്കേതികവിദ്യ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സിന് പ്രമുഖ സ്ഥാനമാണുള്ളത്. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വ്യവസ്ഥ ഏറ്റവും നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഭാരതത്തിലെ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് കേരളം. തിരുവിതാംകൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യകാലഘട്ടത്തിൽ ഗവേഷണ വകുപ്പിൻെറ കീഴിൽ യുദ്ധത്തിനു ശേഷമുള്ള പുനരുദ്ധാരണത്തിൻെറ ഭാഗമായിട്ട് 1949–ൽ ആരംഭിച്ച ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് ഓഫ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന സ്കീമിലാണ് വകുപ്പ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത്. തിരുവിതാംകൂർ കൊച്ചിൻ സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ സംയോജനത്തിനുശേഷം 1951_ൽ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ് രൂപീകരിച്ചു. തുടർന്ന് 1954_ൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും സാമ്പത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണ ലക്ഷ്യത്തോടെ 1957 ൽ ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക് സ്റ്റഡീസ് രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക് സ്റ്റഡീസും, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പും സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് 1963 ൽ ഈ വകുപ്പിനെ ബ്യൂറോ ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആൻറ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന് നാമകരണം ചെയ്തു. 1980 മുതൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് എന്ന നാമധേയത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. (08.08.1980–ലെ ജി.ഒ(അൽ.റ്റി) 366/80/പിഎൽജി നമ്പർ ഉത്തരവ്) ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് സംസ്ഥാനത്തെ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വ്യവസ്ഥയുടെ നാഡീകേന്ദ്രമാകുന്നു.

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ വിവിധ മേഖലകളുടെ രൂപീകരണത്തിനും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമായ സ്ഥിതിവിവര ക്കണക്കുകളുടെ ശേഖരണം, തരംതിരിക്കൽ, വിശകലനം, പ്രസരണം എന്നീ ജോലികൾ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്ന ഈ വകുപ്പിനെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ചുനൽകേണ്ട നോഡൽ ഏജൻസിയായി കണക്കാക്കിവരുന്നു. അതുപോലെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറെ സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രികൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് അതോറിറ്റി (സാസാ) ആയി കേന്ദ്രസർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ:

1. സംസ്ഥാന സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥയുടെ വിവിധ മേഖലകളിൽ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംബന്ധമായ ശേഖരണം, തരം തിരിക്കൽ, വിശകലനം എന്നീ ജോലികൾ വ്യവസ്ഥാപിതമായ രീതിയിൽ അർപ്പണ ബോധത്തോടുകൂടി നിർവ്വഹിക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഒരു നോഡൽ ഏജൻസിയായിട്ട് സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു വകുപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഈ വകുപ്പ് 100% കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികളും പദ്ധതി-പദ്ധതിയേതര പരിപാടികളും പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നു.

2. സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിന് ആസ്പദമായ വിവിധ വശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കാലികപ്രസക്തിയുള്ള വിഷയാധി ഷ്ഠിത ഹ്യസ്വസർവ്വേകൾ, ഗ്രാമവികസനപരിപാടികളുടെ ദ്രുതാവലോകനം, പ്രാദേശികതല അന്വേഷണം തുടങ്ങിയവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.

3. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുക വിശകലനം ചെയ്യുക അപഗ്രഥിക്കുക തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ഈ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നു.

4. ഭാരത സർക്കാരിന്റേയും മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റേയും കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലേയും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധം പുലർത്തുന്നു.

5. കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന ജനസംഖ്യാ കണക്കെടുപ്പ്, കാർഷിക കാനേഷുമാരി, സാമ്പത്തിക കണക്കെടുപ്പ്, കന്നുകാലി കണക്കെടുപ്പ് മുതലായ കണക്കെടുപ്പുകളിൽ വകുപ്പ് പങ്കാളിയാവുന്നു.

6. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി /പദ്ധതിയേതര പരിപാടികൾക്കാവശ്യമായ സ്ഥിതിവിവര ക്കണക്കുകളുടെ ശേഖരണം. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ പരിശോധിക്കുകയും, അവ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമനുസരിച്ചുള്ളവയാണോയെന്ന് നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുക. ത്രിതല തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും സർക്കാർ ഈ വകുപ്പിന് ഇപ്പോൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

7. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സെല്ലു കളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഏകോപി പ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ഏജൻസി എന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

8. മറ്റു വകുപ്പുകൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള സർവ്വെകൾ നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനോടൊപ്പം ഇതര ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് സർവ്വെകൾ നടത്തുന്നതിനും, പഠനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.

വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. കാർഷിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക്:

കാർഷിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ പതിവായി ശേഖരിച്ച് സീസൺ അടിസ്ഥാനത്തിലും വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിലും കാലാവസ്ഥാടിസ്ഥാനത്തിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

എ. കാർഷികവിളകളുടെ ഉൽപ്പാദനത്തെ സംബന്ധിച്ചും മറ്റും പ്രവചനറിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു.

ബി. സംസ്ഥാനത്തെ പ്രധാന വിളവുകൾ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിൻെറ വിസ്തൃതിയും ഉല്പാദനവും മുൻകൂട്ടി കണക്കാക്കുന്നു.

സി. പ്രധാന കാർഷിക വിളകളുടെ ശരാശരി വിളവ് തിട്ടപ്പെടുത്തി നാഷണൽ അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻഷ്വറൻസ് കമ്പനിക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു.

2. **കാർഷിക സെൻസസും ഇൻപുട്ട് സർവ്വേയും:**

കൈവശ അനുഭവ ഭൂമിയുടെ വിസ്തീർണ്ണാടിസ്ഥാനത്തിലും വിനിയോഗാടിസ്ഥാനത്തിലും കൈവശാനുഭവത്തിൻെറ സ്വഭാവമനുസരിച്ചുള്ള വിതരണം കാർഷികവിളകളുടെ വിസ്തീർണ്ണം, വിത്ത്, വളം, കീടനാശിനികൾ, കാർഷികോപകരണങ്ങൾ, കാർഷികവായ്പകൾ തുടങ്ങിയ കാർഷികോപാധികളുടെ വിനിയോഗം എന്നിവ ശേഖരിക്കുന്നു

3. **കൃഷിചെലവു സർവ്വെ:**

കാർഷിക വികസന പരിപാടികൾക്കാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും നയപരിപാടികൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സംസ്ഥാനത്തെ പ്രധാന കാർഷിക വിളകളുടെ കൃഷിചെലവുകളെക്കുറിച്ച് പഠനം നടത്തുന്നു

4. **ആനുവൽ സർവ്വേ ഓഫ് ഇൻഡസ്ട്രീസ്:**

സംസ്ഥാനത്തെ സംഘടിതമേഖലയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംരംഭങ്ങളുടെ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തന വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ചുവരുന്നു.

5. **വ്യാവസായിക ഉല്പാദന സൂചിക :**

സംസ്ഥാനത്തെ വ്യാവസായിക വളർച്ച കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യാവസായിക ഉല്പാദന സൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നു.

6. **വ്യാവസായിക മൊത്ത വില സൂചിക:**

വ്യാവസായിക മൊത്ത വിലസൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സാധനങ്ങളുടെ മൊത്തവില ശേഖരിക്കുന്നു.

7. **ഹൗസിങ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:**

ഭവന നിർമ്മാണരംഗത്തെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് ഭവനനിർമ്മാണ വകുപ്പിന് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു

8. . **ലേബർ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:**

ഫാക്ടറികളിലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ, പണിമുടക്ക്, ലോക്കൗട്ട്, ലേ_ഓഫ് എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ലേബർ ബ്യൂറോയ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു

9. ജനസംഖ്യാ പഠനവിഭാഗം – സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ:

എ. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ജനന മരണ കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നു.

ബി. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഓഫ് കോസ് ഓഫ് ഡെത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മരണകാരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ശേഖരിച്ചു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു.

സി. സ്പോട്ട് ചെക്ക് സർവ്വേ: സംസ്ഥാനത്തിലെ നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പുന പരിശോധന നടത്തുന്നു.

10. സാമ്പിൾ രജിസ്ട്രേഷൻ:

സംസ്ഥാനത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ജനസംഖ്യ, ജനനം, മരണം മുതലായവയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് നൽകി വരുന്നു.

വകുപ്പിൻെറ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ) ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനത്തിന്റെ സംസ്ഥാന അഡീഷണൽ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

11. വേതന ഘടന സർവ്വേ:

വ്യാപാര വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും കെട്ടിടനിർമ്മാണ യൂണിറ്റിലേയും തൊഴിലാളികളുടെ വേതന നിരക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നു.

12. പ്രൈസസ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്:

എ: കാർഷിക വ്യാവസായിക തൊഴിലാളികൾക്കുവേണ്ടി ഉപഭോക്തൃ വിലസൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നു.

(അടിസ്ഥാനവർഷം 1998–99 = 100)

ബി: പാരിറ്റി ഇൻഡക്സ് നമ്പർ കണക്കുകൂട്ടുന്നു.

സി: മൊത്ത വില്പനവില സൂചിക കണക്കുകൂട്ടുന്നു.

ഡി: അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ വില ശേഖരിക്കുന്നു.

ഇ: ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ വില ശേഖരണം.

എഫ്: മാർക്കറ്റ് ഇന്റലിജൻസിനുവേണ്ടി ഉല്പന്നങ്ങളുടെ മൊത്തവില ശേഖരണം മുതലായവ

13. സാമ്പത്തിക സെൻസസ്

സ്വന്തം ഉപഭോഗത്തിനുവേണ്ടി മാത്രമല്ലാതെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സാധനങ്ങളുടെ/സേവനത്തിന്റെ ഉൽപ്പാദനവും വിതരണവും നടത്തു ന്നതിനായി രാജ്യത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വരുന്ന കാർഷികസേവനങ്ങളിലും കാർഷികേതരവുമായ ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ സംരംഭങ്ങളെക്കുറിച്ചുമുള്ള ഔദ്യോഗികമായ കണക്കെടുപ്പാണ് സാമ്പത്തിക സെൻസസ്.

സാമ്പത്തികമേഖലയുടെ വിവിധ ഘടകങ്ങളിലൊന്നായ അസംഘടിതമേഖലകളിലെ പ്രത്യേകിച്ചും കാർഷികേതരമേഖലയിലെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകളുടെ കുറവ് നികത്തുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ 1977 മുതൽ 1998 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ നാല് സാമ്പത്തിക സെൻസസും 13 അനുബന്ധ സർവ്വേകളും കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ മിനിസ്ട്രി ഓഫ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ആന്റ് പ്രോഗ്രാം ഇംപ്ളിമെന്റേഷനിലെ സെൻട്രൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓർഗനൈസേഷൻ നടത്തിയിരുന്നു.

ആസൂത്രണത്തിനും ഭരണപരമായ പുരോഗതി അവലോകനത്തിനും ദേശീയ വരുമാനത്തിന്റെയും അനുബന്ധ കണക്കുകളുടേയും മെച്ചമായ എസ്റ്റിമേഷൻ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സംരംഭ വിവരങ്ങൾ സാമ്പത്തിക സെൻസസിന്റെയും ഇതിനെ അടിസ്ഥാന മാക്കിയുള്ള സർവ്വെകളിലൂടെയും ലഭിക്കുന്നു.

ആറാമത് സാമ്പത്തിക സെൻസസ് 2011–12 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നടത്തുവാനാണ് കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ഈ സർവ്വെ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ തുടർന്നു നടത്തുന്ന സർവ്വേകളിലെ വിവിധ സാമ്പത്തിക സംരംഭങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനമൂലധനം, നിക്ഷേപം, തൊഴിലവസരങ്ങൾ, ഉല്പാദനം എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനു സഹായിക്കുന്നു.

14. ദേശീയ സാമ്പിൾ സർവ്വെ:–

സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ കേന്ദ്ര സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് മന്ത്രാലയത്തോടൊപ്പം സംസ്ഥാന സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വകുപ്പും എല്ലാ വർഷവും സാമ്പിൾ സർവ്വെ ജോലികൾ മാച്ചിംഗ് ബേസിസിൽ ചെയ്യുന്നു.

15. സംസ്ഥാന വരുമാനം

സംസ്ഥാന വരുമാനം കണക്കു കൂട്ടുന്നു.

16. വിലയിരുത്തൽ പഠനം

മണ്ണുസംരക്ഷണ പദ്ധതികളുടെ വിലയിരുത്തൽ പഠനം നടത്തുന്നു.

17. സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് സംബന്ധമായ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ.

18. കാലാകാലങ്ങളിൽ പൊതുതാൽപര്യമുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ താൽക്കാലിക സർവ്വെകൾ നടത്തുന്നു.

19. ജില്ലാ സംസ്ഥാന സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്ന പദ്ധതി (13–ാം ധനകാര്യക്കമ്മീഷൻ പദ്ധതി)

ജില്ലാ സംസ്ഥാന സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം 13–ാം ധനകാര്യക്കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഈ ധനസഹായം ജില്ലാ സംസ്ഥാന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംവിധാനത്തിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്) ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത്. ഈ പദ്ധതിയിൽ ഓരോ ജില്ലക്കും 2010–15 കാലഘട്ടത്തിലേക്കായി ഒരുകോടി രൂപാ വീതം വകയിരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

20. പ്രാദേശികതല വികസന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക്

നാഷണൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശയനുസരിച്ച് സെൻട്രൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓർഗനൈസേഷന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഇന്ത്യയിലുടനീളം പ്രാദേശികതല വികസനത്തിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനു മുന്നോടിയായി ഒരു പഠനം നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. പഞ്ചായത്തു തലത്തിൽ ജനസംഖ്യ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, തൊഴിൽ വിവരം വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ, ആരോഗ്യം, കുടിയേറ്റം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഒരു ഡേറ്റാബേസ് വികസിപ്പിക്കുകയും അതുപയോഗിച്ച് പ്രാദേശികതല വികസന പദ്ധതികൾ തയാറാക്കുകയുമാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യം. ഇത് ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയായി എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ഒന്നോ രണ്ടോ ജില്ലകളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നു.

21. ഇന്ത്യാ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സ്ട്രെങ്ത്തനിംഗ് പ്രോജക്ട്

ഇത് ഒരു കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതിയാണ്. ഈ പദ്ധതിയിൽ സംസ്ഥാന സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ പരിഷ്ക്കാരങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നു.

22. കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ് സർവ്വേ.

മിനിമം വേജ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കാർഷിക വ്യാവസായിക തൊഴിലാളികളുടെ വേര്യബിൾ ഡിഎ കണക്കാക്കുന്നതിനായി വകുപ്പ് എല്ലാ മാസങ്ങളിലും കൺസ്യൂമർ പ്രൈസ് ഇൻഡക്സ് തയാറാക്കുന്നു. ഇൻഡക്സിന്റെ അടിസ്ഥാന വർഷം 2011 ആയി പുതുക്കുന്നതിനും വേയിംഗ് ഡയഗ്രം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുമുള്ള കുടുംബ ബഡ്ജറ്റ് സർവ്വേ ഇപ്പോൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പൊതുജനങ്ങൾക്കു നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ:

വികസനോന്മുഖ പദ്ധതികൾ വകുപ്പ് നേരിട്ട് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നില്ലായെങ്കിലും, വകുപ്പ് വ്യാപനം ചെയ്യുന്നതും വിശകലനം നടത്തുന്നതുമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ പദ്ധതി രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിലും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിരീക്ഷണ-അവലോകനങ്ങൾക്കുമായി വ്യാപകമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്.

വാസ്തവത്തിൽ സ്ഥൂലാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികളും സൂക്ഷ്മാധിഷ്ഠിത പദ്ധതികളും രൂപപ്പെടുത്തുന്നത് നല്ലൊരു പരിധിവരെ ഈ സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളെ ആധാരമാക്കിയാണ്.

ഭരണകർത്താക്കൾക്കും വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷകർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും മറ്റും, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും വിവര സങ്കേതിക മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയും ഈ വിവരശേഖരണം പ്രാപ്യമാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാരിന്റ ഔദ്യോഗിക ജാലിക (വെബ്സൈറ്റ്) യിലും ഈ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

വിവിധയിനം അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ ദൈനംദിന വിലകൾ ആകാശവാണിയിലൂടെ സംപ്രേക്ഷണം ചെയ്തു വരുന്നുണ്ട്. അതു പോലെ തന്നെ വ്യാവസായിക_കാർഷിക തൊഴിലാളികൾക്കായുള്ള ഉപഭോക്തൃ വിലസൂചികയും മാസന്തോറും പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. വ്യാപാരികൾ, തൊഴിലാളികൾ, തൊഴിലുടമകൾ, കൃഷിക്കാർ, ഗവേഷകർ തുടങ്ങി സമൂഹത്തിലെ വിവിധ തലത്തിലുള്ളവർക്ക് വളരെ ആവശ്യമുള്ളതും ഉപകാരപ്രദവുമായ ഒട്ടനവധി വിവരങ്ങൾ വകുപ്പ് ശേഖരിച്ച് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ

1. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഫോർ പ്ളാനിംഗ്-2009
2. പഞ്ചായത്ത് ലവൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് _ ഓൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് -2006
3. അഗ്രികൾച്ചറൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് (വാർഷികം).-2009-10
4. 7-ാമത് അഗ്രികൾച്ചറൽ സെൻസസ് റിപ്പോർട്ട്
5. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ കോസ്റ്റ് ഓഫ് കൾട്ടിവേഷൻ ഓഫ് ഇംപോർട്ടന്റ് ക്രോപ്സ് ഇൻ കേരള-2008-09
6. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഇവാലുവേഷൻ സ്റ്റഡി ഓൺ സോയിൽ കൺസർവേഷൻ ഇൻ കേരള-2008-09
7. ആന്വൽ വൈറ്റൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് 2008
8. വൈറ്റൽ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് -ട്രെൻഡ് അനാലിസിസ്
9. ആന്വൽ റസിഡൻഷ്യൽ വൈറ്റൽ റേറ്റ്സ് 2008
10. കമ്പാരറ്റീവ് സ്റ്റഡി ഓഫ് ഗ്രോസ് ഡൊമസ്റ്റിക് പ്രോഡക്ട്സ് ഓഫ് കേരള 1999-200 മുതൽ 2008-09 വരെ
11. സ്റ്റേറ്റ് ഡൊമസ്റ്റിക് പ്രോഡക്റ്റ് ഓഫ് കേരള 1970-71 മുതൽ 2008-09 വരെ
12. പ്രൈസ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് -2008
13. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ മാർക്കറ്റ് അറൈവൽസ്-2008
14. കർഷക ആത്മഹത്യ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് -2010
15. അൺരജിസ്റ്റേർഡ് നോൺബാങ്കിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻസ്
16. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ സർവ്വേ ഓഫ് കെയർഹോംസ് ഇൻ കേരള-2007
17. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ സർവ്വേ ഓഫ് മാർക്കറ്റ് ഇൻ കേരള-2007
18. അംഗീകാരമില്ലാത്ത സ്കൂളുകളെ സംബന്ധിച്ച സർവ്വെയുടെ റിപ്പോർട്ട് -2007
19. കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട്- 2006
20. സ്വകാര്യ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് -2006
21. സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഇൻപുട്ട് കോസ്റ്റ് ഇൻ ഫിഷറീസ് സെക്ടർ ഇൻ കേരള -2007
22. സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് ഓൺ സ്ലാട്ടർ ആന്റ് പൗൾട്രി സ്റ്റാൾസ് ഇൻ കേരള-2007

23. റിപ്പോർട്ട് ഓൺ ഹാൻഡ്‌ലൂം സർവ്വേ – 2009

24. ചെറുകിടജലസേചന പദ്ധതി സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് –2006

25. പ്രൈസ് സ്പ്രെഡ് അനാലിസിസ് ഓഫ് കോക്കനട്ട് ആന്റ് ബനാന തിരുവനന്തപുരം ജില്ല– 2011

26. ഫ്ളവർ,വെജിറ്റബിൾ ആന്റ് മെഡിസിനൽ പ്ളാന്റ് സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട്–2007

27. എൻറർ പ്രൈസസ് സെക്ടർ ഇൻ കേരള– 2009

28. ഇക്കണോമിക്സ് ആൻറ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിൻെറ വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്

വകുപ്പിൻെറ ഘടന:

സംസ്ഥാനത്തെ സ്ഥിതിവിവര കണക്കു വ്യവസ്ഥയുടെ നാഡീകേന്ദ്രമാണ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്. വകുപ്പിന്റെ ഭരണ വിഭാഗത്തിന്റേയും സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിന്റേയും തലവൻ ഡയറക്ടർ ആണ്. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൻെറ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാൽ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണം, ക്രോഡീകരണം, അപഗ്രഥനം എന്നീ ധർമ്മങ്ങൾ ഈ വകുപ്പ് നിർവ്വഹിക്കുന്നു. ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ അഡ്മിനിട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറും സങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ മൂന്ന് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാരും ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുന്നു. സ്ഥിതിവിവര കണക്ക് സംബന്ധമായ ജോലികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉപവിഭാഗങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ ഉപവിഭാഗങ്ങളെ വിഷയങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ യൂണിറ്റുകളായി തിരിച്ച് ഓരോ യൂണിറ്റിന്റേയും ചുമതല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറോ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറോ, റിസർച്ച് ഓഫീസറോ വഹിക്കുന്നു. ജോലിഭാരം, സ്വഭാവം എന്നിവ കണക്കിലെടുത്ത് ഓരോ സങ്കേതിക യൂണിറ്റിലും റിസർച്ച് ഓഫീസർ, റിസർച്ച്അസിസ്റ്റന്റ്, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, സൂപ്രണ്ട്, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസർ/ റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരും സഹായിക്കുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 14 ജില്ലാ ആഫീസുകളും താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ 61 താലൂക്കു് ഓഫീസുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ജില്ലാ ഓഫീസർ, അഡീഷണൽ ജില്ലാ ആഫീസർ, റിസർച്ച് ഓഫീസർ, റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ്, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരും താലൂക്ക് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഓഫീസറെ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ, ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ എന്നിവരും സഹായിക്കുന്നു.

സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംബന്ധമായ ജോലികൾക്കായി റിസർച്ച് ഓഫീസർ മുതൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ വരെയുള്ളവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രധാന വകുപ്പുകളിൽ

സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ സെല്ലുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ എല്ലാ ഗ്രാമവികസന ഓഫീസിലും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പിലെ ഒരു റിസർച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പി ആന്റ് എം) എന്ന പേരിൽ സേവനം അനുഷ്ടിച്ചുവരുന്നു.

കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം

വകുപ്പിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗവും എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്പ്യൂട്ടർ യൂണിറ്റും ഉണ്ട്.

ലൈബ്രറി

സാമ്പത്തികവും സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കു സംബന്ധവുമായ 6000 ലധികം പുസ്തകങ്ങളും ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുമടങ്ങിയ ഒരു ലൈബ്രറി ഡേറ്റാ ഉപയോക്താക്കളുടെയും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും സൗകര്യാർത്ഥം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പരിശീലന വിഭാഗം

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പരിശീലനാർത്ഥം ഒരു പരിശീലന വിഭാഗവും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അറിയുവാനുള്ള അവകാശ ചട്ടം 2005

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവര വകുപ്പിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവരം നൽകുന്നതിനായി വകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്റെ കാര്യാലയത്തിലും ജില്ലാ-താലൂക്ക് തലത്തിലും സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ/സ്റ്റേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർമാരെയും സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്തിട്ടുണ്ട് (ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്).

ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പിലെ പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർമാർ:-

<u>**ആസ്ഥാന ആഫീസ്**</u>

അപ്പീൽ അധികാരി : ശ്രീ.ഗോർക്കി ജോസ് (അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ)
ഫോൺനമ്പർ: 0471-2306039

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ : എൻ.സുരേഷ്കുമാർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)
ഫോൺനമ്പർ: 0471-2305552

<u>ജില്ലാതല ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർമാർ:-</u>

<u>സ്റ്റേറ്റ് പബ്ളിക് ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ)</u>

1)	തിരുവനന്തപുരം	ജ്യോതി.ജെ.വിൻസ്ലോ	0471 –2533727 ecostattvm@gmail.com
2)	കൊല്ലം	ഇസഡ്. ഷാജഹാൻ	0474–2793418 ecostatklm@gmail.com
3)	പത്തനംതിട്ട	പി.കെ.ശാലിനി	0468–2322748 ecostatptm@gmail.com
4)	ആലപ്പുഴ	ആർ.ശ്രീകുമാർ	0477–2252312 ecostatalp@gmail.com
5)	കോട്ടയം	സുനിൽ അഗസ്റ്റിൻ	0481–2562073 ecostatktm@gmail.com
6)	ഇടുക്കി	റോയി തോമസ്	0486–2222856 ecostatidk@gmail.com
7)	എറണാകുളം	ആർ.സുദർശ	0484–2422533 ecostatekm@gmail.com
8)	തൃശ്ശൂർ	എ.ശ്രീധരവാര്യർ	0487–2361339 ecostattsr@gmail.com
9)	പാലക്കാട്	ഒഴിവ്	0491–2505106 ecostatpkd@gmail.com
10)	മലപ്പുറം	വി.പി.ഷറഫുദ്ദീൻ	0483–2734939 ecostatmlp@gmail.com
11)	കോഴിക്കോട്	ടി.പി.വിനോദൻ	0495–2370343 ecostatkzh@gmail.com
12)	വയനാട്	കെ.ദാമോദരൻ	04936–202633 ecostatwyd@gmail.com
13)	കണ്ണൂർ	എൻ.രാമകൃഷ്ണൻ	0497–2700405 ecostatknr@gmail.com
14)	കാസർഗോഡ്	രവീന്ദ്രൻ പലേരി	04994–256474 ecostatksd@gmail.com

പരാതികൾക്കും സങ്കടഹർജികൾക്കും പരിഹാരം:

ഈ വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പരാതികൾക്ക് സത്വര പരിഹാരത്തിന് ഡയറക്ടറെ സമീപിക്കുക.

സഹായസരണി

ഡയറക്ടർ
ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്
അഞ്ചാം നില, വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം 695033.

ടെലിഫോൺ നമ്പരുകളും ഇമെയിൽ ഐഡിയും.

ഡയറക്ടർ	0471–2305318 ecostatdir@gmail.com
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)	0471–2304711 ecostataddlg@gmail.com
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (പ്രൈസസ്)	0471–2306039 ecostataddlpri@gmail.com
അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ (സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം)	0471–2306039 ecostataddlsi@gmail.com
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ	0471–2303935 ecostatao@gmail.com
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി.പി.സി)	0471–2305552
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ സെൻസസ്)	0471–2305552
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ _ (എസ് ആന്റ് ഡി)	0471–2307419
ജേയിന്റ് ഡയറക്ടർ (റ്റി.ആർ.എസ്)	0471–2307419
പ്രസിദ്ധീകരണ വിഭാഗം	0471–2303404
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	0471–2303404
കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം	0471–2307419
പരിശീലന വിഭാഗം	0471–2305552
വിലശേഖരണ വിഭാഗം	0471–2305552

വെബ്സൈറ്റ് : www.ecostat.kerala.gov.in

ഫാക്സ് നമ്പർ: 0471–2305318

CITIZENS CHARTER

INTRODUCTION

This millennium is an era of information technology and its applications. Statistics, as the main tool for disseminating data, has a central role to play in this context. Kerala is one of the states in India having a well organised Statistical system. The department had its origin in the scheme for the improvement of Agricultural Statistics started in 1949 as a post war reconstruction scheme under the Department of Research in the erstwhile Travancore University. After integration of Travancore and Cochin states, the State Government constituted the Board of Studies in 1951. A separate department was formed in 1954 as Department of Statistics and constituted Bureau of Economic Studies with the aim of research oriented studies related with economics in 1957. Subsequently the Department of Statistics and Bureau of Economic Studies was merged and designated as the Bureau of Economics and Statistics in 1963. The nomenclature of the department was once again changed in 1980 as the Directorate of Economics and Statistics (GO (Rt)No.366/80/plg dated 08.08.1980). The Directorate of Economics and Statistics is the nerve centre of the State Statistical System.

Department of Economics and Statistics is the nodal agency for collection compilation, analysis and reporting of Statistics on any subject and from any sector. Similarly Government of India has declared the Director of this department as the State Agricultural Statistics Authority (SASA).

FUNCTIONS:

1. The Department of Economics & Statistics is the nodal agency of the State responsible for the systematic collection, compilation, analysis, objective interpretation and dissemination of statistics relating to various sectors of Kerala Economy. This department is operating Plan Schemes, Non-Plan Schemes and Centrally Sponsored Schemes with 100% assistance.
2. Conducting adhoc surveys of current interest, Rapid Rural Appraisals, Adhoc field enquiries etc. on various aspects of Socio-Economic Development.
3. Organization of in-service training to statistical personnel.
4. Liaison with the Statistical Organizations of Government of India, Other State Governments and Union Territories.
5. Participation in Census as sponsored by Central Government like, Population Census, Agricultural Census, Economic Census, Livestock Census etc.

6. a) Collection of local level statistics for the preparation of different schemes of local bodies.

   b) Checking whether the annual plans of local bodies are as per Government norms.

   c) Monitoring of plan schemes of local bodies.

7. Acting as a coordinating agency of statistical cells working in other departments where the statistical personnel are drawn from the Directorate of Economics and Statistics.

8. Conduct of special surveys & studies for other departments and autonomous bodies etc.

MAJOR ACTIVITIES

1. Collection of Agriculture Statistics on regular basis and published season wise/year wise.
   a) Crop Estimation Survey on Fruits, Vegetables and Minor crops.
   b) Conducting crop cutting experiments for general crop estimation
   c) Providing mean yield of agricultural crops to National Agricultural Insurance Company of India Ltd.
2. Agriculture Census and Input Survey on quinquennial basis-
3. Cost of cultivation of important crops
4. Annual Survey of Industries
5. Index of Industrial production & Wholesale Price Indices of selected industrial products.
6. Housing Statistics
7. Labour Statistics
8. Vital Statistics - Civil Registration system
9. (a) Data under Birth and Death Registration Act
   (b) Medical Certification of Causes of Death
   (c) Spot Check survey
10. Sample Registration - Additional Director (General) is the Additional Chief Registrar of Birth & Death Registration System of the State.
11. Wage Structure Survey
12. Prices Statistics
    a) Computation of Consumer Price Index Numbers for industrial workers and Agricultural labourers Base year 1998~99
    b) Computation of Parity Index Numbers

c) Computation of Whole Sale Price Index Numbers

d) Collection of Prices of essential commodities

e) Collection of Dietary Prices

f) Collection of Whole Sale Price for Market Intelligence, etc.

13. Economic Census

It is the complete enumeration of all economic activities, agriculture & non-agriculture, within the geographical boundaries of the country which entails production and distribution of commodities/services except for own consumption.

With the aim of filling the data gap in the non-agricultural sector of unorganised sector, the Central Statistical Organisation in the Ministry of Statistics & Programme Implementation has conducted 4 Economic Census & 13 associated surveys from 1977 & 1988. The Census findings are used for planning and analysis of administrative progress and to find out better estimates of national income and associated parameters.

Government of India has been decided to conduct the 6th Economic Census during 2011-12.

The findings of the Economic Census are used in the Surveys which have been conducted with the aim of studying the working capital, investment, employment opportunities, production etc. of different economic activities.

14. Conduct of National Sample Survey on socio economic issues every year on matching sample basis

15. Computation of State Income

16. Evaluation studies of Soil conservation programmes

17. Publication of Statistics

18. Conduct of Adhoc surveys of current interest

19. Scheme on Improving District and State Statistical System (13th Finance Commission Award Scheme)

The 13th Finance Commission has recommended to grant in assistance to the State Government for strengthening District & Stat Statistical systems. This grant is provided for the strengthening of the Statistical Infrastructure both at District & State Statistical System. Total provision for each district is Rs. One Crore during the award period (2010-15).

20. Basic Statistics for Local Level Development

As per the recommendations of the National Statistical Commission, the CSO, Ministry of Statistics and Programme Implementation, Government of India has

decided to carryout a pilot study to collect the Basic Statistics on the Local Level Development. The main objective of the scheme is to develop a village/ panchayath level database on population, demography, employment, village facilities, migration etc. which may be used as an input for micro level planning for villages and panchayaths to facilitates formulation of Local Level Development Plan. The scheme is being implemented as a Centrally Sponsored Scheme on pilot basis in one or two districts in all States.

21. India Statistical Strengthening Project

This project is a Centrally Sponsored Scheme, where by the Government of India shall be given grant to state government for carrying out the necessary reforms and strengthening of state statistical system.

22. Family Budget Survey

This department has been prepared consumer price Index for every month to calculate the variable DA for Agricultural and industrial labourers under minimum wages Act. This dept is conducting a Family Budget Survey to shift the base year to 2011 and preparing weighing diagram for calculation of Consumer Price Index.

Services being rendered to the Public

Even though this department is not implementing any developmental schemes, the data collected, disseminated and analysed by this department are widely used for Plan preparation, preparation of developmental schemes, monitoring & evaluation etc. Infact formulation of Macro and Micro level plans are based on these statistics to an extend. Administrators, Academicians, teachers and the public have access to these data through print media and IT media. Now these data are available through official website Kerala Government also.

Daily prices of various commodities are broadcast through AIR. Similarly Consumer Price Index for Agricultural & Industrial workers is published every month.

In brief the department have been collecting, collating and publishing various statistics which have been widely used by different sectors of society such as farmers, labourers, traders, business institutions, researchers and so on.

Dissemination of Information through Publications

Recent Publications of the department are:

1. Statistics for Planning -2009
2. Panchayat Level Statistics 2006– All districts
3. Agricultural Statistics 2009-10.
4. Report on 7th Agricultural Census
5. Report on Cost of Cultivation of important Crops in Kerala 2008-09

6. Report on Evaluation study on Soil Conservation in Kerala 2007-08
7. Annual Residential Vital rates 2008
8. Annual Vital Statistics 2008
9. Vital Statistics – Trend Analysis
10. Comparative Study of Gross Domestic Products of Kerala & India from1999-2000 to 2008-09
11. State Domestic Products of Kerala from 1970-71 to 2008-09
12. Price Statistics 2008
13. Report on Market Arrivals for the year 2008
14. Report on Survey of Farmers Suicide in Kerala 2010
15. Report on Survey of Care Homes in Kerala 2007
16. Report on Survey of Markets in Kerala
17. Report on Survey of Unorganised Schools in Kerala
18. Report on Survey of Flowers, Vegetables and Medicinal Crops 2007
19. Report on Survey of Computer Institutions 2006
20. Report on Survey of Private Medical Institutions 2006
21. Report on Survey of Slaughter houses and Poultry stores 2007
22. Enterprises Sector in Kerala 2009
23. Report on Survey of Handloom Sector 2009
24. Report on Survey of Unregistered Non banking Financial Institutions 2006
25. Report on Survey of Minor Irrigation Schemes 2006
26. Annual Administration Report of Directorate of Economics & Statistics
27. Report on Input cost in Fisheries sector in Kerala – 2007.
28. Price spread analysis of Coconut and Banana in Thiruvananthapuram District - 2011

.

STRUCTURE OF THE DEPARTMENT:

The Directorate of Economics & Statistics is the nerve centre of the State Statistical System. Director is the technical and administrative head of the Department. Being the statistics authority of the state he functions as the authority for the collection processing and dissemination of all statistical data relating to the state economy. In technical matters he is assisted by three Additional Directors and on Administrative matters by an Administrative Officer. For dealing with statistical work there are various divisions in the Directorate, which are headed by Additional Directors. A division is further sub divided into units headed by

Joint Directors. Further a unit is divided into sections with a specified subject Area. Each technical section is headed by Deputy Director / Assistant Director / Research Officer. Depending upon the workload and nature of work each section is manned by one or more Research Officers and Research Assistants and a few Statistical Assistants. Each administrative section manned by the Administrative Assistant assisted by Senior Superintendent, Statistical Officer/ Research Assistant, Statistical Assistant.

Besides the Directorate, there are 14 District Offices each headed by a Deputy Director. The Deputy Director in the District Offices is assisted by one District Officer, one or more Additional District Officers, one Price Supervisory Officer and one or two Research Officers and supporting staff.

At Taluk level, there is a Taluk Statistical Office headed by TSO, which is the lowest statistical unit in the state supported by Statistical Inspectors and Investigators. At present there are 61 Taluk Statistical Offices.

The Statistical system of Kerala also includes the various statistical cells working in 41 various departments of the State Government. They are manned by personnel drawn from the department of Economics and Statistics as temporary additions. In all Block Development Offices under the Rural Development department, an extension officer (Planning & Monitoring) in the cadre of Research Assistant is functioning under the control of BDO.

Computer Division

This department has a well- built Computer Division. All the District Offices also have Computer units.

Library

This department is having an excellent Library with over 6000 books, which are related with statistics in the Directorate for use of data users and researchers.

Training Division

The department has also set up a training division to train its staff.

Right to Information Act – 2005

As per the Right to Information Act – 2005, State level, District level and Taluk level officers have been given the charge of State Public Information officers. ***Additional Director Shri. Gorkey Jose is the Appellate Authority of the Department.*** The names of State and District level State Public Information Officers are given below.

Directorate

State Public Information Officer	**N. Suresh Kumar, Deputy Director Tel: 0471-2305552**

Districts
State Public Information Officers

Sl. No.	***Name***	***Designation & District***	***Phone number & E-mail id***
1	Jothi J. Winslow	Deputy Director, Thirivananthapuram	0471-2533727 ecostattvm@gmail.com
2	Z. Shajahan	Deputy Director, Kollam	0474-2793418 ecostatklm@gmail.com
3	P.K. Salini	Deputy Director, Pathanamthitta	0468-2322748 ecostatptm@gmail.com
4	R. Sreekumar	Deputy Director, Alappuzha	0477-2252312 ecostatalp@gmail.com
5	Sunil Augustine	Deputy Director, Kottayam	0481-2562073 ecostatktm@gmail.com
6	Roy Thomas	Deputy Director, Idukky	0486-2222856 ecostatidk@gmail.com
7	R. Sudharsa	Deputy Director, Eranakulam	0484-2422533 ecostatekm@gmail.com
8	K. Sreedhara Warrier	Deputy Director, Thrissur	0487-2361339 Ecostattsr@gmail.com
9	Vacant	Deputy Director, Palakkad	0491-2505106 ecostatpkd@gmail.com
10	V.P. Sharafudeen	Deputy Director, Malappuram	0483-2734939 ecostatmlp@gmail.com
11	T.P. Vinodan	Deputy Director, Kozhikode	0495-2370343 ecostatkzh@gmail.com
12	K. Damodaran	Deputy Director, Wayanad	04936-202633 ecostatwyd@gmail.com
13	N. Rama Krishnan	Deputy Director, Kannur	0497-2700405 ecostatknr@gmail.com
14	Raveendran Paleri	Deputy Director, Kasargod	04994-256474 ecostatksd@gmail.com

COMPLAINTS AND GRIEVANCES

Complaints and Public Grievances relating to this department can be addressed to the Director, Directorate of Economics and Statistics for quick redressal.

HELPLINE

Postal Address:

The Director
Directorate of Economics and Statistics
5th Floor, Vikas Bhavan
Thiruvananthapuram 695033

Telephone Numbers & E-mail id

Director	0471-2305318 ecostatdir@gmail.com
Additional Director (General)	0471-2304711 ecostataddlg@gmail.com
Additional Director (Prices)	0471-2306039 ecostataddlpri@gmail.com
Additional Director (State Income)	0471-2306039 ecostataddlsi@gmail.com
Administrative Officer	0471-2303935 ecostatao@gmail.com
Joint Director (PPC)	0471-2305552
Joint Director (TRS)	0471-2307419
Joint Director (Agricultural Census)	0471-2305552
Joint Director (Survey & Design)	0471-2307419
Administrative Assistant	0471-2303404
Computer Division	0471-2307419
Training Division	0471 - 2305552

Website: www.ecostat.kerala.gov.in

Fax No: 0471-2305318